

# 平顶山市卫东区市场监督管理局文件

平卫市监〔2021〕145号

---

## 关于规范行政处罚行政指导文书制作的通知

局属各机构：

现将《行政处罚文书格式范本》《行政指导文书规范文本暨使用说明》印发给你们。请结合行政执法工作实际，规范制作执法文书，认真落实行政执法全过程记录制度。

附件1：《行政处罚文书格式范本》

附件2：《行政指导文书规范文本暨使用说明》



附件 1：

平顶山市卫东区市场监督管理局

行政处罚文书格式范本

(2021 年修订版)

# 总体说明

本行政处罚文书格式范本，参照国家市场监督管理总局2021版行政处罚文书格式范本制定。

在实施行政处罚过程中，对本文书格式范本未制定的文书，可以参照适用国家市场监督管理总局已印发的其他文书。

文书格式范本中“□”表示其内容可以进行勾选，选择“其他”的，应当在随后的横线处填写具体情形；“\_\_\_”表示应当填写相应内容，填写后可以视情况删除下划线；“/”表示应当在相关选项中进行选择，选择后删去其他选项；“[ ]”表示里面的内容可以根据法律规定，结合执法情况，选择使用。

制作、打印文书时，参照《党政机关公文格式》。

# 目 录

1. 案件来源登记表
2. 指定管辖通知书
3. 案件交办通知书
4. 案件移送函
5. 涉嫌犯罪案件移送书
6. 查封/扣押物品移送告知书
7. 立案/不予立案审批表
8. 行政处罚案件有关事项审批表
9. 现场笔录
10. 送达地址确认书
11. 证据提取单
12. 电子数据证据提取笔录
13. 询问通知书
14. 询问笔录
15. 限期提供材料通知书
16. 协助辨认/鉴别通知书
17. 协助调查函
18. 协助扣押通知书
19. 先行登记保存证据通知书
20. 解除先行登记保存证据通知书
21. 实施行政强制措施决定书
22. 延长行政强制措施期限决定书
23. 解除行政强制措施决定书
24. 场所/设施/财物清单
25. 封条
26. 实施行政强制措施场所/设施/财物委托保管书
27. 先行处置物品确认书

28. 先行处置物品公告
29. 抽样记录
30. 检测/检验/检疫/鉴定委托书
31. 检测/检验/检疫/鉴定期间告知书
32. 检测/检验/检疫/鉴定结果告知书
33. 责令改正通知书
34. 责令退款通知书
35. 案件调查终结报告
36. 案件审核/法制审核表
37. 行政处罚告知书
38. 陈述申辩笔录
39. 行政处罚听证通知书
40. 听证笔录
41. 听证报告
42. 行政处罚案件集体讨论记录
43. 行政处理决定审批表
44. 当场行政处罚决定书
45. 行政处罚决定书
46. 不予行政处罚决定书
47. 延期/分期缴纳罚款通知书
48. 行政处罚决定履行催告书
49. 强制执行申请书
50. 送达回证
51. 行政处罚文书送达公告
52. 涉案物品处理记录
53. 结案审批表
54. 卷宗封面
55. 卷内文件目录
56. 卷内备考表

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 案件来源登记表

登记号：

来源分类	<input type="checkbox"/> 监督检查 <input type="checkbox"/> 投诉、举报 <input type="checkbox"/> 其他部门移送 <input type="checkbox"/> 上级交办 <input type="checkbox"/> 其他 _____					
发现线索/收到材料时间	年        月        日					
案源提供者	监督检查人	姓名		所属单位		
		姓名		所属单位		
	投诉人、 举报人	单位	名称			
			法定代表人(负责人)			
		个人	姓名		身份证件号码	
			联系电话		其他联系方式	
	联系地址					
	移送、 交办部门	名称				
		联系人		联系电话		
		联系地址				
当事人	名称(姓名)					
	住所(住址)					
	联系电话					
案源内容	登记人： _____ 年    月    日					
案源处理意见	办案机构负责人： _____ 年    月    日					
备注						

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 指定管辖通知书

平卫市监指定〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_：

关于\_\_\_\_\_

一案管辖权问题，经本局研究决定，指定该案由\_\_\_\_\_市场监督管理局管辖。请你们接到此通知后及时办理相关材料的移交手续。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 案件交办通知书

平卫市监交办〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_  
平顶山市卫东区市场监督管理局：

依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第十五条第一款的规定，现将\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_一案交由你局管辖。请依法处理，并将处理结果及时报送本局。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

附件：（相关材料）

平顶山市卫东区市场监督管理局

（印章）

年 月 日

\_\_\_\_\_  
本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。



# 平顶山市卫东区市场监督管理局 案件移送函

平卫市监案移〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_一案/违法线索，因\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
不属于本局管辖/本局管辖困难。依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第\_\_\_\_条[第\_\_\_\_款]的规定，现将该案/  
违法线索移送你单位处理。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

附件：（相关材料）

平顶山市卫东区市场监督管理局

（印章）

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 涉嫌犯罪案件移送书

平卫市监涉罪移〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

一案/

\_\_\_\_\_案件线索，经调查，当事人的行为涉嫌犯罪。依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十七条、《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》第三条的规定，现将该案移送你单位。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

附件：（相关材料）

平顶山市卫东区市场监督管理局

（印章）

年 月 日

抄送：\_\_\_\_\_人民检察院

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 查封/扣押物品移送告知书

平卫市监物移〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，本局根据《实施行政强制措施决定书》（\_\_市监强制〔\_\_\_\_〕\_\_号）对你（单位）场所/设施/财物实施了查封/扣押行政强制措施。

因违法行为涉嫌犯罪，依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第十七条第二款的规定，本局依法已将案件移送\_\_\_\_\_，[因\_\_\_\_\_，依据《市场监督管理行政处罚程序规定》\_\_\_\_\_的规定，本局已将案件/违法线索移送\_\_\_\_\_，]相关场所/设施/财物（详见《场所/设施/财物清单》文书编号：\_\_\_\_\_）已于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日一并移送。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

（印章）

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。



# 平顶山市卫东区市场监督管理局 行政处罚案件有关事项审批表

案件名称	
审批事项	
提请审批的理由、依据及处理意见	经办人： 年 月 日
经办机构负责人意见	经办机构负责人： 年 月 日
部门负责人意见	部门负责人： 年 月 日
备注	

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 现场笔录

时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分

地点：\_\_\_\_\_

检查人员：\_\_\_\_\_执法证号：\_\_\_\_\_

检查人员：\_\_\_\_\_执法证号：\_\_\_\_\_

当事人：\_\_\_\_\_

主体资格证照名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

住所（住址）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人、经营者）：\_\_\_\_\_

身份证件号码：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

通知当事人到场情况：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**检查人员：**我们是\_\_\_\_\_的  
执法人员，依法就\_\_\_\_\_进行  
现场检查，请予配合。现向你出示我们的执法证件，你是否  
看清楚？

**当事人：**\_\_\_\_\_

**检查人员：**你有权进行陈述和申辩。你应当如实回答询问，

当事人：\_\_\_\_\_年 月 日

见证人：\_\_\_\_\_年 月 日

检查人员：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_年 月 日

第 页 共 页







# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 送达地址确认书

受送达人		
告知事项	<p>依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第八十二条第三项、第八十三条的规定，告知如下：</p> <p>一、为便于及时收到市场监督管理部门的相关文书，保证案件调查的顺利进行，市场监督管理部门可以要求受送达人签署送达地址确认书，送达至受送达人确认的地址，即视为送达。</p> <p>二、受送达人送达地址发生变更的，应当及时书面告知市场监督管理部门；未及时告知的，市场监督管理部门按原地址送达，视为依法送达。</p> <p>三、因受送达人提供的送达地址不准确、送达地址变更未书面告知市场监督管理部门，导致执法文书未能被受送达人实际接收的，直接送达的，执法文书留在该地址之日为送达之日；邮寄送达的，执法文书被退回之日为送达之日。</p> <p>四、经受送达人同意，可以采用手机短信、传真、电子邮件、即时通讯账号等能够确认其收悉的电子方式送达执法文书，手机短信、传真、电子邮件、即时通讯信息等到达受送达人特定系统的日期为送达日期。</p>	
送达地址及送达方式	<p>是否接受电子送达 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>	<p><input type="checkbox"/>手机号码：_____</p> <p><input type="checkbox"/>传真号码：_____</p> <p><input type="checkbox"/>电子邮件地址：_____</p> <p><input type="checkbox"/>即时通讯账号：_____</p> <p>以传真、电子邮件等到达本人特定系统的日期为送达日期。</p>
	送达地址	
	收件人	
	收件人联系电话	
	邮政编码	
受送达人确认	<p>本人已经阅读（已向本人宣读）上述告知事项，保证以上送达地址及送达方式准确、有效，清楚了解并同意本确认书内容及法律意义。</p> <p style="text-align: center;">受送达人（委托代理人）：</p> <p style="text-align: center;">年      月      日</p>	
备注		

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 证据提取单

证据名称	
取证时间	
取证地点	
证据内容：	
	(证据粘贴处。如证据较多，可在此处说明数量、证明对象等信息，证据附后并加盖骑缝章)
执法人员：	_____ 执法证号：_____ 年__月__日
	_____ 执法证号：_____ 年__月__日
见 证 人：	_____ 年__月__日
证据核对意见：	
证据提供人：	_____ 年__月__日

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 电子数据证据提取笔录

时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分

地点：\_\_\_\_\_

被检查人：\_\_\_\_\_

提取人：\_\_\_\_\_

执法人员：\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_

提取的电子数据原始存储介质名称及状态：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

提取方法和过程：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

提取的电子数据内容：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

被检查人：\_\_\_\_\_ 年 月 日

提取人：\_\_\_\_\_ 年 月 日

执法人员：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_ 年 月 日

第 页 共 页



# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 询问通知书

平卫市监询通〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

为调查了解\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_，请于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分到\_\_\_\_\_

接受询问调查。依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十五条第二款的规定，你（单位）有如实回答询问、协助调查的义务。

请携带以下材料：

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

如你（单位）委托其他人员接受询问调查的，委托代理人应当同时提供授权委托书及委托代理人身份证明。

联系人：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

（印章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 询问笔录

时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分第\_\_次

地点：\_\_\_\_\_

询问人：\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_

被询问人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

身份证件号码：\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 其他联系方式：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

**询问人：**你好，我们是\_\_\_\_\_平顶山市卫东区市场监督管理局的执法人员，已向你出示了我们的执法证件。你是否看清楚？

**被询问人：**\_\_\_\_\_

**问：**我们依法就\_\_\_\_\_有关问题进行调查，请予配合。依照法律规定，你有权进行陈述和申辩。如果你认为调查人员与本案有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法的，依法有申请回避的权利，你是否申请调查人员回避？

**答：**\_\_\_\_\_

**问：**你应当如实回答询问，并协助调查，不得拒绝或者阻挠。你是否明白？

**答：**\_\_\_\_\_

被询问人：\_\_\_\_\_ 年 月 日

询问人：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_ 年 月 日

第 页 共 页



# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 限期提供材料通知书

平卫市监限提〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

为调查了解\_\_\_\_\_，依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第三十条第一款的规定，请你（单位）在收到本通知书后\_\_\_\_\_日内向本局提供以下材料，并在材料上签名或者盖章。逾期不提供或者拒绝提供相关材料的，将依法承担法律责任。

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

（印章）

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。



# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 协助辨认/鉴别通知书

平卫市监辨鉴通〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第三十条第二款的规定，本局现请你（单位）协助对以下事项进行辨认/鉴别：

辨认以下物品是否为\_\_\_\_\_生产或者许可生产；

序号	名称	品牌	规格/型号	生产日期/批号	数量	备注

\_\_\_\_\_（需要鉴别的事项）

请你（单位）于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前提交由辨认/鉴别人（单位）签名或者盖章的辨认/鉴别文书，载明以下内容：辨认/鉴别的结论和具体的辨认/鉴别依据和理由。并请你（单位）随文书出具以下材料：

权利人的身份证件/主体资格证照复印件和有关权利证明文件；受权利人委托进行辨认/鉴别并以自己名义出具文书的，须同时提供辨认/鉴别人（单位）的身份证件/主体资格证照复印件和相应授权委托书。

\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

(印章)

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 协助调查函

平卫市监协查〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

本局在办理\_\_\_\_\_一案中，因\_\_\_\_\_，依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十六条、《市场监督管理行政处罚程序规定》第四十五条的规定/依据\_\_\_\_\_的规定，请你单位协助调查以下事项：\_\_\_\_\_

请你单位在收到本函后予以协助，并于\_\_\_\_\_日内将调查结果加盖公章，连同相关证据材料送本局。需要延期完成的，请在期限届满前告知本局。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 协助扣押通知书

平卫市监协扣〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

本局在办理\_\_\_\_\_一案中，  
作出《实施行政强制措施决定书》（\_\_市监强制〔\_\_\_\_〕  
\_\_\_\_\_号），决定对\_\_\_\_\_（详见  
《场所/设施/财物清单》文书编号：\_\_\_\_\_）进行扣押。  
依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第三十九条的规定，  
请你单位予以协助。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

附件：1.《实施行政强制措施决定书》（\_\_市监强制〔\_\_\_\_〕  
\_\_\_\_\_号）

2.《场所/设施/财物清单》（文书编号：\_\_\_\_\_）

平顶山市卫东区市场监督管理局  
（印章）

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 先行登记保存证据通知书

平卫市监先登〔\_\_\_\_〕\_\_号

当事人：\_\_\_\_\_

主体资格证照名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

住所（住址）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人、经营者）：\_\_\_\_\_

身份证件号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_其他联系方式：\_\_\_\_\_

为调查你（单位）涉嫌\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_，依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条的规定，本局决定对你（单位）有关证据(详见《场所/设施/财物清单》文书编号：\_\_\_\_\_)采取先行登记保存措施。先行登记保存的证据，存放在\_\_\_\_\_。在此期间，你（单位）或者有关人员不得损毁、销毁或者转移证据。

本局将在七个工作日内对先行登记保存的证据依法作出处理决定。逾期未作出处理决定的，先行登记保存措施自动解除。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

附件：《场所/设施/财物清单》(文书编号：\_\_\_\_\_)

平顶山市卫东区市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 解除先行登记保存证据通知书

平卫市监解登〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

本局于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日作出《先行登记保存证据通知书》（\_\_市监先登〔\_\_\_\_〕\_\_号），对你（单位）有关证据采取先行登记保存措施，现决定自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起对全部/部分证据（详见《场所/设施/财物清单》文书编号：\_\_\_\_\_）予以解除先行登记保存措施。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

附件：《场所/设施/财物清单》（文书编号：\_\_\_\_\_）

平顶山市卫东区市场监督管理局

（印章）

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 实施行政强制措施决定书

平卫市监强制〔\_\_\_\_〕\_\_号

当事人：\_\_\_\_\_

主体资格证照名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

住所（住址）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人、经营者）：\_\_\_\_\_

身份证件号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_其他联系方式：\_\_\_\_\_

经查，你（单位）涉嫌\_\_\_\_\_，  
本局依据\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_的规定，决定对有关场所/设施/财物（详见《场所/设施/财物清单》文书编号：\_\_\_\_\_）实施\_\_\_\_\_行政强制措施。

实施行政强制措施的期限为\_\_\_\_日。情况复杂，需要延长强制措施期限的，本局将书面告知。对物品需要进行检测、检验、检疫或者技术鉴定的，查封、扣押的期间不包括检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间，检测、检验、检疫或者技术鉴定的期间本局将书面告知。

查封/扣押的场所/设施/财物应当妥善保管，任何人不得随意动用或者损毁。

你（单位）可以对本行政强制措施决定进行陈述和申辩。

如对本决定不服，可以在收到本决定之日起\_\_\_\_\_内向\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_申请行政复议；也可以在\_\_\_\_\_内依法向\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_人民法院提起行政诉讼。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

附件：《场所/设施/财物清单》(文书编号：\_\_\_\_\_)

平顶山市卫东区市场监督管理局

(印章)

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。



# 平顶山市卫东区市场监督管理局 延长行政强制措施期限决定书

平卫市监延强〔 〕 号

\_\_\_\_\_:

本局于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日作出《实施行政强制措施决定书》(\_\_\_\_市监强制〔 〕\_\_\_\_号),对你(单位)有关场所/设施/财物(详见《场所/设施/财物清单》文书编号:\_\_\_\_)采取\_\_\_\_\_行政强制措施。因情况复杂,依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第一款、第二款/\_\_\_\_\_的规定,经本局负责人批准,决定将该行政强制措施的期限延长\_\_\_\_日。

你(单位)可以对本延长行政强制措施期限决定进行陈述和申辩。如对本延长行政强制措施期限决定不服,可以在收到本决定之日起\_\_\_\_\_内向\_\_\_\_\_申请行政复议;也可以在\_\_\_\_\_内依法向\_\_\_\_\_人民法院提起行政诉讼。

联系人: \_\_\_\_\_联系电话: \_\_\_\_\_

联系地址: \_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

(印章)

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_份,\_\_\_\_份送达,一份归档,\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 解除行政强制措施决定书

平卫市监解强〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

本局于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日作出《实施行政强制措施决定书》（\_\_市监强制〔\_\_\_\_〕\_\_号），对你（单位）有关场所/设施/财物采取\_\_\_\_\_行政强制措施[并于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日作出《延长行政强制措施期限决定书》（\_\_市监延强〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号），将行政强制措施期限延长至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日]。依据\_\_\_\_\_的规定，本局决定自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起对全部/部分物品（详见《场所/设施/财物清单》文书编号：\_\_\_\_\_）予以解除行政强制措施。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

附件：《场所/设施/财物清单》（文书编号：\_\_\_\_\_）

平顶山市卫东区市场监督管理局

（印章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。





封 条

平顶山市卫东区市场监督管理局封

年 月 日  
(印章)

大封条：长 75 厘米，宽 11 厘米。 小封条：长 30 厘米，宽 7 厘米。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 实施行政强制措施场所/设施/财物 委托保管书

平卫市监托管〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号

\_\_\_\_\_:

现委托你（单位）代为保管本局依法实施行政强制措施的有关场所/设施/财物（详见《场所/设施/财物清单》文书编号：\_\_\_\_\_号）。

保管条件：\_\_\_\_\_。

保管地点：\_\_\_\_\_。

保管期间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
[或至本局通知时止]。在保管期间，你（单位）不得损毁或者擅自转移、处置。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

附件：《场所/设施/财物清单》（文书编号：\_\_\_\_\_号）

平顶山市卫东区市场监督管理局

（印章）

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 先行处置物品确认书

权利人	
告知事项	<p>依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第四十一条第三款的规定，告知如下：</p> <p>对于查封、扣押的场所、设施或者财物，除法律、法规另有规定外，容易损毁、灭失、变质、保管困难或者保管费用过高、季节性商品等不宜长期保存的物品，在确定为罚没财物前，经权利人同意或者申请，并经市场监督管理部门负责人批准，在采取相关措施留存证据后，可以依法先行处置。</p>
先行处置物品范围	<p><input type="checkbox"/> 依据《实施行政强制措施决定书》（__市监强制（__）__号），<u>查封/扣押的全部物品</u>（详见《场所/设施/财物清单》文书编号：_____）；</p> <p><input type="checkbox"/> 依据《实施行政强制措施决定书》（__市监强制（__）__号），<u>查封/扣押物品中的下列物品</u>：_____</p> <p>_____</p>
先行处置方式	<p><input type="checkbox"/> 委托_____依法进行拍卖；</p> <p><input type="checkbox"/> 通过_____方式进行变卖；</p> <p><input type="checkbox"/> _____；</p>
执法人员联系方式	<p>联系人：_____联系电话：_____</p> <p>联系地址：_____</p>
权利人确认	<p>上述物品属于《市场监督管理行政处罚程序规定》第四十一条第三款规定的不宜长期保存的物品，本人（单位）清楚了解先行处置的内容及后果，为防止造成不必要的损失，本人（单位）同意按照上述处置方式先行处置。</p> <p style="text-align: right;">权利人：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 先行处置物品公告

平卫市监先处告〔 〕 号

本局于 年 月 日作出《实施行政强制措施决定书》（ 市监强制〔 〕 号），查封/扣押了存放于 的涉案物品。为防止造成不必要的损失，依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第四十一条第三款的规定，本局拟对 先行处置，处置方式为： 。

因上述物品权利人不明确，依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第四十一条第三款的规定，本局予以公告，公告期间为自本公告发布之日起至 年 月 日。请物品权利人在公告期间内向本局提出意见或者申请。公告期满后仍没有权利人同意或者申请的，本局将依照上述处置方式予以处置。

联系人： 联系电话： 联系地址： 。

平顶山市卫东区市场监督管理局

（印章）

年 月 日

本文书一式 份， 份送达，一份归档， 。





# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 检测/检验/检疫/鉴定委托书

平卫市监检鉴委（\_\_\_\_）\_\_号

\_\_\_\_\_:

本局现委托你单位对下列物品进行检测/检验/检疫/鉴定：

样品名称	规格/型号	等级	生产日期/批号	适用标准或者规则	样品数量	检验项目	备注

委托检测/检验/检疫/鉴定事项：\_\_\_\_\_

请你单位于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前提交由检测/检验/检疫/鉴定人员及你单位签名盖章的报告一式\_\_\_\_份，并在出具的报告中载明以下内容：本局向你单位提供的相关材料，检测/检验/检疫/鉴定的内容、依据、使用的科学技术手段、过程及明确结论，以及你单位和检测/检验/检疫/鉴定人员的资质证明文件。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

（印章）

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 检测/检验/检疫/鉴定期间告知书

平卫市监检鉴期〔 〕 号

\_\_\_\_\_:

本局于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日作出《实施行政强制措施决定书》（\_\_\_\_\_市监强制〔 〕\_\_\_\_\_号），查封/扣押你（单位）的有关场所/设施/财物。本局现决定依法委托相关机构对有关物品进行检测/检验/检疫/鉴定。检测/检验/检疫/鉴定期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第三款的规定，查封、扣押的期间不包括检测、检验、检疫、鉴定的期间。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

（印章）

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

平顶山市卫东区市场监督管理局  
检测/检验/检疫/鉴定结果告知书

平卫市监检鉴结〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

本局依法委托\_\_\_\_\_对你（单位）的下列物品进行检测/检验/检疫/鉴定。

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

检测/检验/检疫/鉴定结果为\_\_\_\_\_。

[你（单位）如对该检测/检验/检疫/鉴定结果有异议，可以自接到本告知书之日起\_\_\_\_日内，向\_\_\_\_\_提出。]

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

附件：检测/检验/检疫/鉴定报告书\_\_\_\_\_份

报告书编号：\_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

（印章）

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 责令改正通知书

平卫市监责改〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号

\_\_\_\_\_:

经查，你（单位）\_\_\_\_\_的行为，违反了\_\_\_\_\_的规定。

依据\_\_\_\_\_的规定，现责令你（单位）立即予以改正/在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前改正。  
（改正内容及要求：\_\_\_\_\_）

（逾期不改的，本局将依据\_\_\_\_\_的规定，\_\_\_\_\_。）

如对本责令改正决定不服，可以自收到本通知书之日起六十日内向\_\_\_\_\_申请行政复议；也可以在六个月内依法向\_\_\_\_\_人民法院提起行政诉讼。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

（印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 责令退款通知书

平卫市监责退〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

经查，你（单位）\_\_\_\_\_，  
违反了\_\_\_\_\_的  
规定，存在致使消费者或者其他经营者多付价款的情形。依据《中华人民共和国价格法》第四十一条、《价格违法行为行政处罚规定》\_\_\_\_\_、《市场监督管理行政处罚程序规定》第五十九条的规定，现责令你（单位）自收到本通知书之日起\_\_\_\_\_日内，将消费者或者其他经营者多付的价款\_\_\_\_\_元退还给消费者或者其他经营者。消费者或者其他经营者难以查找的，应当公告查找。拒不退还或者逾期未退还的部分，本局将依法予以没收。消费者或者其他经营者要求退还时，由你（单位）依法承担民事责任。

[依据《价格违法行为行政处罚规定》\_\_\_\_\_的规定，拒不退还多收价款的，本局将依法从重处罚。]

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

（印章）

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 案件调查终结报告

因当事人涉嫌\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_，本局于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
予以立案调查，指定\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_为办案人员。  
现已调查终结，报告如下。

当事人基本情况：\_\_\_\_\_

案件来源、调查经过及采取行政强制措施的情况：\_\_\_\_\_

调查认定的事实：\_\_\_\_\_

上述事实，主要有以下证据证明：

1. \_\_\_\_\_，证明\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_，证明\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_，证明\_\_\_\_\_

案件性质：\_\_\_\_\_

自由裁量理由等其他需要说明的事项：\_\_\_\_\_

---

---

处理意见及依据： \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

办案人员： \_\_\_\_\_ 年 月 日

\_\_\_\_\_ 年 月 日

办案机构负责人： \_\_\_\_\_ 年 月 日



# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 案件审核/法制审核表

案件名称			
办案机构			
送审时间	年 月 日	退卷时间	年 月 日
审 核 意 见 和 建 议	审核人：  年 月 日		
审 核 机 构 负 责 人 意 见	审核机构负责人：  年 月 日		
备 注			

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 行政处罚告知书

平卫市监罚告〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_:

由本局立案调查的你（单位）涉嫌\_\_\_\_\_一案，已调查终结。依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条的规定，现将本局拟作出行政处罚的内容及事实、理由、依据告知如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条、第四十五条，以及《市场监督管理行政处罚程序规定》第五十七条的规定，你（单位）有权进行陈述、申辩。自收到本告知书之日起五个工作日内未行使陈述、申辩权的，视为放弃此权利。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条、第四十五条、第六十三条、第六十四条第一项，以及《市场监督管理行政处罚听证办法》第五条/\_\_\_\_\_的规定，你（单位）有权进行陈述、申辩，并可以要求听证。自收到本告知书之日起五个工作日内未行使陈述、申辩权，未要求听证的，视为放弃此权利。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_  
联系地址：\_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

(印章)

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 陈述申辩笔录

案件名称： \_\_\_\_\_

陈述申辩人： \_\_\_\_\_

时间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_时\_\_\_\_分

地点： \_\_\_\_\_

执法人员： \_\_\_\_\_记录人： \_\_\_\_\_

陈述申辩请求： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

陈述申辩内容： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

陈述申辩人： \_\_\_\_\_ 年 月 日

执法人员： \_\_\_\_\_ 年 月 日

记录人： \_\_\_\_\_ 年 月 日

第 页 共 页

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 行政处罚听证通知书

平卫市监听通〔\_\_\_\_〕\_\_号

\_\_\_\_\_：

根据你（单位）的要求，本局决定于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
\_\_\_\_时\_\_\_\_分在\_\_\_\_\_

对你（单位）涉嫌\_\_\_\_\_一案公开/不公开举行听证，请准时出席。如无正当理由不到场听证的，本局将依法终止听证。

本次听证会由\_\_\_\_\_担任听证主持人，[\_\_\_\_\_担任听证员]，\_\_\_\_\_担任记录员，[\_\_\_\_\_担任翻译人员]。依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十四条第四项、《市场监督管理行政处罚听证办法》第四条的规定，如认为上述人员与案件有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法的，你（单位）有申请回避的权利。

如果委托代理人（一至二人）代为参加听证，请提交由委托人签名或者盖章的授权委托书，委托书应当载明委托事项及权限。委托代理人代为放弃行使陈述权、申辩权和质证权的，必须有委托人的明确授权。

请参加人员携带身份证件原件，委托代理人员还应当携带授权委托书。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

（印章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 听证笔录

案件名称：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

地点：\_\_\_\_\_

听证主持人：\_\_\_\_\_ [听证员：\_\_\_\_\_]

记录员：\_\_\_\_\_ [翻译人员：\_\_\_\_\_]

办案人员：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

当事人：\_\_\_\_\_

[法定代表人(负责人)：\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_]

[第三人：\_\_\_\_\_]

法定代表人(负责人)：\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_

其他参加人：\_\_\_\_\_]

听证过程：

**记录员：** 经查，听证参加人\_\_\_\_\_已到场，

现在宣布听证纪律：

(一) 服从听证主持人的指挥，未经听证主持人允许不得发言、提问；

(二) 未经听证主持人允许不得录音、录像和摄影；

(三) 听证参加人未经听证主持人允许不得退场；

(四) 不得大声喧哗，不得鼓掌、哄闹或者进行其他妨碍听证秩序的活动。

办案人员：\_\_\_\_\_年 月 日

当事人、委托代理人：\_\_\_\_\_年 月 日

第三人、其他听证参加人：\_\_\_\_\_年 月 日

第 页 共 页

报告听证主持人，听证准备就绪。

**听证主持人：**现在核对听证参加人。

当事人及委托代理人：\_\_\_\_\_

办案人员：\_\_\_\_\_

[第三人及委托代理人：\_\_\_\_\_]

其他参加人：\_\_\_\_\_]

**听证主持人：**已核对当事人（委托代理人）[第三人、委托代理人、其他参加人]和办案人员的身份。现在宣布听证会开始进行。

本局于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日依法向当事人送达了\_\_\_\_市监听通（\_\_\_\_）\_\_号《行政处罚听证通知书》。经\_\_\_\_\_申请举行\_\_\_\_\_一案听证会。本次听证主持人是\_\_\_\_\_，[听证员是\_\_\_\_\_]，记录员是\_\_\_\_\_，[翻译人员是\_\_\_\_\_]。

现告知听证参加人在听证中的权利义务。

当事人享有以下权利：1. 有权放弃听证；2. 有权申请听证主持人、听证员、记录员、翻译人员回避；3. 有权当场提出证明自己主张的证据；4. 有权进行陈述和申辩；5. 经听证主持人允许，可以对相关证据进行质证；6. 经听证主持人允许，可以向到场的证人、鉴定人、勘验人发问；7. 有权对听证笔录进行审核，认为无误后签名或者盖章。

[第三人享有以下权利：1. 有权当场提出证明自己主张的证据；2. 有权进行陈述；3. 经听证主持人允许，可以对

办案人员：\_\_\_\_\_年 月 日  
当事人、委托代理人：\_\_\_\_\_年 月 日  
第三人、其他听证参加人：\_\_\_\_\_年 月 日

第 页 共 页

相关证据进行质证；4. 经听证主持人允许，可以向到场的证人、鉴定人、勘验人发问；5. 有权对听证笔录进行审核，认为无误后签名或者盖章。]

听证参加人承担以下义务：1. 遵守听证纪律；2. 在审核无误的听证笔录上签名或者盖章。

当事人（委托代理人）是否申请听证主持人、记录员[听证员、翻译人员]回避？

当事人（委托代理人）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**听证主持人：**现在请办案人员提出当事人违法的事实、证据、行政处罚建议及依据。

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**听证主持人：**现在请当事人（委托代理人）进行陈述和申辩。

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

[**听证主持人：**现在请第三人（委托代理人）进行陈述。]

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

办案人员：\_\_\_\_\_年 月 日

当事人、委托代理人：\_\_\_\_\_年 月 日

第三人、其他听证参加人：\_\_\_\_\_年 月 日

第 页 共 页



听证主持人：现在开始质证。请办案人员出示相关证据，并说明证明目的。

---

---

---

听证主持人：现在请当事人（委托代理人）发表质证意见。

---

---

---

[听证主持人：请第三人（委托代理人）发表质证意见。]

---

---

---

听证主持人：现在开始辩论。请办案人员发表辩论意见。

---

---

---

听证主持人：现在请当事人（委托代理人）发表辩论意见。

---

---

---

[听证主持人：请第三人（委托代理人）发表辩论意见。]

办案人员：\_\_\_\_\_年 月 日

当事人、委托代理人：\_\_\_\_\_年 月 日

第三人、其他听证参加人：\_\_\_\_\_年 月 日

第 页 共 页

---

---

[听证主持人：请第三人（委托代理人）陈述你的最后意见。]

---

---

---

听证主持人：请办案人员陈述最后意见。

---

---

---

听证主持人：请当事人（委托代理人）陈述你的最后意见。

---

---

听证主持人：现在宣布听证结束。请听证参加人核对听证笔录，无误后请签名或者盖章。

听证主持人：\_\_\_\_\_年 月 日

[听证员][翻译人员]：\_\_\_\_\_年 月 日

记录员：\_\_\_\_\_年 月 日

办案人员：\_\_\_\_\_年 月 日

当事人、委托代理人：\_\_\_\_\_年 月 日

第三人、其他听证参加人：\_\_\_\_\_年 月 日

第 页 共 页





# 平顶山市卫东区市场监督管理局 行政处罚案件集体讨论记录

案件名称：\_\_\_\_\_

讨论时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

讨论地点：\_\_\_\_\_

主持人：\_\_\_\_\_

出席人员：\_\_\_\_\_

列席人员：\_\_\_\_\_

记录人：\_\_\_\_\_

## 讨论记录：

（讨论一般按下列顺序进行：1. 办案机构（人员）汇报案件调查情况，包括违法事实、证据、处罚依据、裁量理由、处罚建议、存在问题或分歧意见等；2. 审核机构（人员）汇报案件审核意见；3. 出席人员询问案件有关问题并进行集体讨论；4. 出席人员发表意见；5. 主持人提出处理意见。）



# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 行政处罚决定审批表

案件名称	
立案时间	年 月 日
行政处罚决定建议类别	<input type="checkbox"/> 给予行政处罚 <input type="checkbox"/> 有违法行为，依法不予行政处罚 <input type="checkbox"/> 违法事实不能成立，不予行政处罚 <input type="checkbox"/> 移送其他行政管理部门 <input type="checkbox"/> 移送司法机关 <input type="checkbox"/> 其他_____
是否经过复核（听证）程序	<input type="checkbox"/> 当事人未提出陈述、申辩意见或者未申请听证 <input type="checkbox"/> 案件经复核或者听证
建议作出行政处罚决定的内容、主要事实、理由、依据	办案人员： 年 月 日
当事人陈述、申辩或者听证中提出的主要意见	
复核意见或者听证意见	
办案机构负责人意见	办案机构负责人： 年 月 日
部门负责人意见	部门负责人： 年 月 日
备注	

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 当场行政处罚决定书

平卫市监当罚（\_\_\_\_）\_\_\_\_号

当事人：\_\_\_\_\_

主体资格证照名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

住所（住址）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人、经营者）：\_\_\_\_\_

身份证件号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_其他联系方式：\_\_\_\_\_

执法人员：\_\_\_\_\_, 执法证号：\_\_\_\_\_

执法人员：\_\_\_\_\_, 执法证号：\_\_\_\_\_

你（单位）\_\_\_\_\_

的行为，违反了\_\_\_\_\_

的规定。依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条第

一款、第五十一条、\_\_\_\_\_的规定，

现责令你（单位）改正上述违法行为，并作出如下行政处罚：

警告；

罚款\_\_\_\_\_元。

罚款按下列方式缴纳：

当场缴纳；

即日起 15 日内通过\_\_\_\_\_缴纳罚款。

逾期不缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》



第七十二条的规定，本局将每日按罚款数额的百分之三加处罚款，并依法申请人民法院强制执行。

你（单位）如不服本行政处罚决定，可以在收到本当场行政处罚决定书之日起\_\_\_\_\_内向\_\_\_\_\_申请行政复议；也可以在\_\_\_\_\_内依法向\_\_\_\_\_人民法院提起行政诉讼。

\_\_\_\_\_平顶山市卫东区市场监督  
管理局

（印章）

年 月 日

本行政处罚决定作出前执法人员已向你（单位）出示执法证件，告知你（单位）拟作出的行政处罚内容及事实、理由、依据，并告知你（单位）有权进行陈述和申辩。

处罚地点：\_\_\_\_\_

当事人确认及签收：\_\_\_\_\_年 月 日

执法人员：\_\_\_\_\_年 月 日

\_\_\_\_\_年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 行政处罚决定书

平卫市监处罚〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号

当事人：\_\_\_\_\_

主体资格证照名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

住所（住址）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人、经营者）：\_\_\_\_\_

身份证件号码：\_\_\_\_\_

（案件来源及调查经过）

\_\_\_\_\_

经查，（案件事实）

\_\_\_\_\_

上述事实，主要有以下证据证明：\_\_\_\_\_

（行政处罚告知情况，当事人陈述、申辩、听证意见，  
复核以及采纳情况和理由）

\_\_\_\_\_

本局认为，（违法行为性质及定性、处罚依据）

\_\_\_\_\_

（自由裁量的事实和理由）

\_\_\_\_\_

综上，当事人上述行为违反了\_\_\_\_\_，  
依据\_\_\_\_\_，[现责令当事人  
改正上述违法行为，并]决定处罚如下：

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(行政处罚的履行方式和期限)

(救济途径和期限)

平顶山市卫东区市场监督管理局

(印章)

年 月 日

(市场监督管理部门将依法向社会公开行政处罚决定信息)

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 不予行政处罚决定书

平卫市监不罚〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号

当事人：\_\_\_\_\_

主体资格证照名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

住所（住址）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人、经营者）：\_\_\_\_\_

身份证件号码：\_\_\_\_\_

（案件来源及调查经过）

\_\_\_\_\_

经查，（案件事实）

\_\_\_\_\_

上述事实，主要有以下证据证明：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

（行政处罚告知情况，当事人陈述、申辩、听证意见，  
复核以及采纳情况和理由）

\_\_\_\_\_

（违法行为性质、不予行政处罚的决定和理由）

\_\_\_\_\_

（救济途径和期限）

\_\_\_\_\_

---

---

依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十三条第三款的规定，对你（单位）进行教育，具体内容如下：

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

（印章）

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 延期/分期缴纳罚款通知书

平卫市监延分通〔 〕 号

\_\_\_\_\_:

本局于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对你（单位）作出行政处罚决定（《行政处罚决定书》\_\_市监处罚〔 〕 号），处罚款\_\_\_\_\_元。你（单位）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日向本局提出延期/分期缴纳罚款的申请。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条、《市场监督管理行政处罚程序规定》第七十四条的规定，本局同意你（单位）暂缓缴纳，\_\_\_\_\_。

到期不缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条的规定，本局将\_\_\_\_\_。

[依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条、《市场监督管理行政处罚程序规定》第七十四条的规定，本局同意你（单位）分期缴纳，时限及数额具体如下：

序号	缴 款 时 间	缴款数额(元)	备 注
	年 月 日前		
	年 月 日前		
	年 月 日前		
	合 计		

你（单位）应当在每次缴款时间届满前缴清当期缴款数额，到期不缴纳的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第

七十二条的规定，本局将\_\_\_\_\_。]

平顶山市卫东区市场监督管理局

(印章)

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 行政处罚决定履行催告书

平卫市监罚催〔 〕 号

\_\_\_\_\_:

本局于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对你（单位）作出行政处罚决定（《行政处罚决定书》\_\_\_\_市监处罚〔 〕 号）。你（单位）在法定期限内对该《行政处罚决定书》确定的下列义务没有履行：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

依据《中华人民共和国行政强制法》第五十四条的规定，本局现催告你（单位）自收到本催告书之日起十个工作日内按照该《行政处罚决定书》确定的方式依法履行上述义务。

收到本催告书后，你（单位）有权进行陈述、申辩。无正当理由逾期仍不履行上述义务的，本局将依法申请人民法院强制执行。

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

（印章）

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_份，\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。



# 平顶山市卫东区市场监督管理局 强制执行申请书

平卫市监执申〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号

申请人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

被申请人：\_\_\_\_\_

（个人）身份证件号码：\_\_\_\_\_

（单位）法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

住所（住址）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

## 请求事项：

申请\_\_\_\_\_人民法院强制执行：

1. 被申请人未依法履行的《行政处罚决定书》（\_\_\_\_市监处罚〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号）中\_\_\_\_\_的处罚内容；

2. 加处罚款\_\_\_\_\_元，计算方式为\_\_\_\_\_。

## 申请强制执行的事实和理由：

本局于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日对被申请人作出《行政处罚决定书》（\_\_\_\_市监处罚〔\_\_\_\_〕\_\_\_\_号），（此处填写当事人履行情况、复议或者诉讼情况）

---

本局于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日向被申请人送达了《行政处罚决定履行催告书》(\_\_\_\_市监罚催〔\_\_\_\_〕\_\_号),但被申请人在规定期限内仍未履行行政处罚决定。依据《中华人民共和国行政强制法》第五十三条、五十四条的规定,特依法申请强制执行。

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

- 附件: 1. 《行政处罚决定书》(\_\_\_\_市监处罚〔\_\_〕\_\_号)  
2. 《行政处罚决定履行催告书》(\_\_\_\_市监罚催〔\_\_〕\_\_号)  
3. 法定代表人身份证明, 授权委托书  
4. 当事人意见及其他材料

行政机关负责人: \_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

(印章)

年 月 日

---

本文书一式\_\_\_\_份,\_\_\_\_份送达,一份归档,\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 送达回证

送达文书 名称及文号	
受送达人	
送达时间	
送达地点	
送达方式	
收件人	(签名或者盖章) 年 月 日
送达人	(签名或者盖章) 年 月 日
见证人	(签名或者盖章) 年 月 日
备注	

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 行政处罚文书送达公告

平卫市监罚送告〔 〕 号

\_\_\_\_\_:

本局于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日依法对你（单位）作出\_\_\_\_\_，因你下落不明/采取其他送达方式无法送达，依据《市场监督管理行政处罚程序规定》第八十二条第五项的规定，本局决定依法向你（单位）公告送达\_\_\_\_\_，

内容是：\_\_\_\_\_。

请你（单位）自本公告发布之日起六十日内到本局领取\_\_\_\_\_，逾期不领取即视为送达。

（告知当事人陈述、申辩、复议、诉讼等权利）

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

（ 印 章 ）

年 月 日

本文书一式\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_份送达，一份归档，\_\_\_\_\_。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 涉案物品处理记录

处理物品：见《场所/设施/财物清单》(文书编号：\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

物品来源：\_\_\_\_\_

处理依据：\_\_\_\_\_

处理时间：\_\_\_\_\_

处理地点：\_\_\_\_\_

执行人：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_

监督人：\_\_\_\_\_

处理情况：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

执行人：\_\_\_\_\_ 年 月 日

\_\_\_\_\_ 年 月 日

监督人：\_\_\_\_\_ 年 月 日

第 页 共 页

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 结案审批表

案件名称			
立案日期		办案人员	
处理决定文书		处理决定日期	
结案情形	<input type="checkbox"/> 行政处罚决定执行完毕 <input type="checkbox"/> 人民法院裁定终结执行 <input type="checkbox"/> 案件终止调查 <input type="checkbox"/> 依法不予行政处罚 <input type="checkbox"/> 违法事实不能成立 <input type="checkbox"/> 移送其他行政管理部门 <input type="checkbox"/> 移送司法机关 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
行政处罚内容			
行政处罚决定的执行方式	<input type="checkbox"/> 主动履行 <input type="checkbox"/> 强制执行 <input type="checkbox"/> 其他：_____	罚没财物 处置情况	
办案人员意见	办案人员： _____ 年 月 日		
办案机构 负责人意见	办案机构负责人： _____ 年 月 日		
部门负责人 意见	部门负责人： _____ 年 月 日		
备 注			

全宗名称	平顶山市卫东区 市场监督管理局		
档案类别	行政处罚案件卷宗		
案件名称			
行政处罚（不予行政处罚） 决定书文号		办案机构	
办案日期	立案日期 年 月 日 结案日期 年 月 日	保管期限	
本卷共_____件_____页		归档号	

全宗号	目录号	案卷号

## 卷内文件目录

序号	文号	文件名称	日期	页号	备注



## 卷内备考表

本卷情况说明：

缺损、修改、补充、部分灭失等情况。

立卷人：

检查人：

立卷时间：

附件 2:

平顶山市卫东区市场监督管理局  
行政指导文书规范文本暨使用说明

局推进法治政府建设工作领导小组 (编印)

2021 年 5 月

行政指导文书示范文本之一

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 简易行政指导

行政指导方式\_\_\_\_\_

年度\_\_\_\_\_

记

录

簿

## “简易行政指导记录簿”使用说明

“简易行政指导记录簿”用于定期归集统计适用简易行政指导的档案案卷。行政指导承办单位可以按照行政指导的方式、时间等分类，对简易行政指导统计表或简易行政指导书定期进行归档。

行政指导文书示范文本之二

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 简易行政指导统计表

序号	时间	行政指导的方式、对象和内容	指导结果	备注

## “简易行政指导统计表”使用说明

“简易行政指导统计表”用于行政指导承办单位根据日常管理、行政执法或为满足行政相对人的简单需求，通过口头、电话、短信、发放材料等简便易行的方式实施的行政指导按照时间顺序进行简要统计，对于日常性、大量的简易行政指导可不予统计。

“序号”用阿拉伯数字编号。

“时间”填写实施行政指导的日期。

“行政指导的方式、对象、内容”对实施行政指导的简要概括，如“口头提醒个体工商户赵XX将营业执照放置于经营场所醒目位置”“为辖区餐饮经营户发放‘致广大餐饮经营者的一封信’，宣传国家履行食品安全主体责任应注意事项”。

“指导结果”填写实施行政指导后的情况，如“赵XX立即将营业执照悬挂于收银台后方墙面，并表示今后将注意不再发生”“餐饮经营户表示将按要求履行主体责任，保障食品安全”。

“备注”填写需要说明的其他事项，如“共发放宣传材料XXX份”。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 简易行政指导书

编号\_\_\_\_\_

（行政指导对象）\_\_\_\_\_：

行政指导方式：\_\_\_\_\_

行政指导内容：\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

行政指导是一种不具有强制性、无法律拘束力的行政行为，你（单位）可以根据自己的意愿选择是否接受。如有不明事宜或需协助，请与我局（单位）联系。

行政指导对象意见：

签名（盖章）：

年 月 日

我局（单位）联系人：

联系方式：

平顶山市卫东区市场监督管理局

年 月 日

## “简易行政指导书”使用说明

“简易行政指导书”用于行政指导承办机构根据需要，当场通过书面形式实施的简易行政指导。

“编号”按照“行政区划简称+行政机关简称+文书简称+年份+序号”的方式填写，如“平卫市监行指〔202X〕第XX号”。

“行政指导方式”填写具体的行政指导方式，如“提示”“规劝”“建议”等。

“行政指导内容”简要叙述实施行政指导的原因、行政指导的内容、相关建议意见等。

“行政指导对象意见”处应当填写明确的意见“同意”或“不同意”。

明确行政指导承办机构联系人、联系方式、加盖行政机关印章并注明日期。

行政指导承办机构应当将行政相对人容易疏忽、出错的问题，多发、易发行为，经常性、大量性业务事项等进行梳理，事先制作格式化文书，方便行政执法人员即时实施简易行政指导。



# 平顶山市卫东区市场监督管理局 (重大)行政指导案卷

卷 号: \_\_\_\_\_

指导事项: \_\_\_\_\_

指导对象: \_\_\_\_\_

指导人员: \_\_\_\_\_

指导结果: \_\_\_\_\_

指导日期: \_\_\_\_\_ 归档日期: \_\_\_\_\_

保管期限: \_\_\_\_\_

备 注: \_\_\_\_\_

## “行政指导案卷”使用说明

“行政指导案卷”是对不特定行政相对人实施的抽象行政指导或对特定行政相对人产生较大影响的重大行政指导的所有文书和材料按照一案一卷立卷归档的总称。行政指导案卷的立卷归档，应当符合档案管理的有关规定。

“卷号”可按照“公历自然年度+行政区划简称+行政机关简称+行指（重大）+序号”填写，如“2021年度平卫市监行指（重大）第001号”。

“指导事项”填写实施的行政指导事项，如“在全区开展科技创新型企业知识产权保护辅导活动”“对xx物业管理有限公司实施约谈”。

“指导对象”分“不特定行政相对人”和“特定行政相对人”两种情形填写，如“全区科技创新型企业”“xx物业管理有限公司负责人赵xx”。

“指导人员”注明行政指导人员姓名及证件号。

“指导结果”填写实施行政指导后的情况，如“XX家科技创新型企业建立、完善自身知识产权保护机制”“xx物业管理有限公司负责人赵xx表示将认真落实明码标价，积极整改，提高服务质量”。

“保管期限”根据档案管理要求和工作实际确定。

行政指导文书示范文本之五

# 平顶山市卫东区市场监督管理局 行政指导案卷目录

(以约谈为例)

序号	材料名称	页号	备注
1	行政指导事项审批表		
2	约谈通知书		
3	约谈记录		
4	责令整改通知书(复印件)		
5	行政指导现场照片		
6	当事人基本情况(身份证复印件等)		
7	当事人授权委托书		
8	行政执法(监督)证复印件		
9	行政处罚决定书(复印件)		
10	行政案件回访表		
11	行政指导文书送达回证		

## “案卷目录”使用说明

“案卷目录”是行政机关对重大行政指导立卷归档时卷内所涉及全部文书、材料，按照形成的时间先后顺序排列的目录，供查阅案卷时检索使用。

行政执法中实施的行政指导，应当将与行政指导有重要关联的行政执法文书及相关票据复印件一并入卷，如“责令改正通知书”“行政处罚决定书”等。卷内的文书、材料经过排序后，要逐页编号，页号用阿拉伯数字编写在有文字正面的右上角、背面的左上角，案卷封面、卷内目录、隔页纸及卷底不编号，并在“案卷目录”上标明文书、材料在卷内的位置页号。



## “行政指导事项审批表”使用说明

“行政指导事项审批表”用于实施重大行政指导事项的审批。

“行政指导事项”填写拟实施的行政指导事项，如“在全区开展科技创新型企业知识产权保护辅导活动”“对 xx 物业有限公司实施约谈”。

“行政指导事项简介”填写拟实施行政指导的时间、简要步骤和内容，由承办人员提出建议，报承办机构负责人审查、行政机关负责人审批确定。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 行政指导通知书

编号\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(行政指导对象) :

为了\_\_\_\_\_ (行政指导的目的) \_\_\_\_\_, 依据法律、法规、规章和政策, 经你 (单位) 申请 (本机关依职权), 拟采取下列方式实施行政指导:

- 提示             辅导             建议  
 规劝             回访  
 其他指导方式\_\_\_\_\_

行政指导是一种不具有强制性、无法律拘束力的行政行为, 你 (单位) 有权对是否实施、是否听从行政指导表达意见和建议, 可以对行政指导的方式、内容等提出异议, 如果你 (单位) 同意, 请与我们协力合作, 以便行政指导工作顺利开展。

行政指导对象意见: \_\_\_\_\_ 签名 (盖章): \_\_\_\_\_

联系方式和电子送达地址: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 月 日

我局 (单位) 联系人: \_\_\_\_\_

联系方式: \_\_\_\_\_

平顶山市卫东区市场监督管理局

\_\_\_\_\_年 月 日

## “行政指导通知书”使用说明

“行政指导通知书”用于实施具体行政指导前告知行政相对人实施行政指导的目的、方式和当事人的权利等事项，并征求行政相对人的意见。

“编号”可按照“行政区划简称+行政机关简称+文书简称+年份+序号”的方式填写，如“平卫市监行指通〔202X〕第XX号”。

“行政指导的目的”根据行政管理、行政执法的实际填写，如“帮助你（单位）及时纠正违法行为、避免违法行为扩大升级”“帮助你（单位）办理XX行政许可事项”。

行政机关应当根据需要选择一种或几种行政指导方式，如果属于其他行政指导方式的应当注明；（引导、示范属于对不特定行政相对人实施的抽象行政指导，需要通过一系列文件实施，而约谈比其他具体行政指导方式相对复杂，因此以上4种行政指导方式不在选择之列。）

“行政指导对象意见”行政相对人要有明确的意见“同意”或“不同意”。

行政相对人同意电子送达的，应当提供并确认传真号、电子信箱、微信号等电子送达地址。

注明行政机关联系人、联系方式、加盖行政机关印章并注明日期。



# 平顶山市卫东区市场监督管理局 行政指导书

编号\_\_\_\_\_

（行政指导对象）\_\_\_\_\_：

行政指导事由：\_\_\_\_\_

（可续页）

行政指导内容：\_\_\_\_\_

（可续页）

行政指导对象应注意的事项：\_\_\_\_\_

（可续页）

行政指导人员（签名及行政执法证件号）：

平顶山市卫东区市场监督管理局

年 月 日

## “行政指导书”使用说明

“行政指导书”用于行政机关正式实施行政指导时记录行政指导的事由、内容和行政指导对象应注意的问题。

“编号”填写方法同“行政指导通知书”。

“行政指导事由”应当详细填写实施行政指导的原因，如“你（单位）因 xxx 违法行为，我局依据《中华人民共和国 xxx 法》第 xx 条第 x 款规定，于 2017 年 x 月 x 日对你（单位）作出 xx 罚〔2017〕x 号行政处罚决定，要求你（单位）于收到该决定书之日起 15 日内，将五千元罚款缴至 xx 行 xx 支行（账号 xxxxxxxx），逾期未缴纳罚款每日按罚款数额的 3% 加处罚款。至今已经逾期 2 日你（单位）仍未履行，为使你（单位）避免更大的经济损失，现对你（单位）进行规劝并提出建议”。

“行政指导内容”涉及行政指导成效的关键，应当讲清、讲透、讲明相关规定和要求，分析存在问题及原因，帮助行政相对人有效解决问题、纠正违法行为。如“1. 《中华人民共和国行政强制法》第四十五条第一款规定，行政机关依法作出金钱给付义务的行政决定，当事人逾期不履行的，行政机关可以依法加处罚款或者滞纳金。加处罚款或者滞纳金的数额不得超出金钱给付义务的数额。2. 《中华人民共和国行政强制法》第五十三条规定，当事人在法定期限内不申请行政复议或者提起行政诉讼，又不履行行政决定的，没有行政强制执行权的行政机关可以自期限届满之日起三个月内，依照本章规定申请人民法院强制执行。3. 按照

上述规定，如果你在法定期限内不申请复议或者提起行政诉讼，经催告仍不履行，我局将申请人民法院强制执行五千元罚款本金和加处的罚款。另外，《中华人民共和国行政处罚法》第五十二条规定，当事人确有经济困难，需要延期或者分期缴纳罚款的，经当事人申请和行政机关批准，可以暂缓或者分期缴纳。如果你（单位）确有经济困难，建议提出书面申请，经我局批准后你（单位）可以暂缓或者分期缴纳罚款”。

“行政指导对象应注意的事项”填写提醒行政相对人需要注意的一些事项，如“《河南省 xxx 系统行政处罚裁量标准适用规则》第 xx 条规定，被责令停止实施或纠正违法行为后，继续实施违法行为的；违法行为受到行政处罚后两年内再次实施相同或者相近违法行为的可以从重处罚。请你（单位）加强自律，避免再次发生违法行为”。

行政指导人员签名，填写行政执法证件号，加盖行政机关印章并注明日期。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 约谈通知书

编号\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(行政指导对象)\_\_\_\_\_:

约谈事由: \_\_\_\_\_

我局(单位)认为需要与你(单位)交流沟通有关事项,你(单位)可以根据自己的意愿选择是否接受,如你(单位)同意,请你(单位)法定代表人(负责人),在收到本通知书之日起3日内(节假日顺延),到\_\_\_\_\_就有关问题进行沟通,具体时间,请你(单位)提前联系。

约谈时请携带以下材料:

- 1.
- 2.
- 3.

我局(单位)联系人:

联系方式:

平顶山市卫东区市场监督管理局

年 月 日

## “约谈通知书”使用说明

“约谈通知书”用于行政机关将约谈事由、地点及需携带的材料告知行政相对人。

“编号”填写方法同“行政指导通知书”，如“豫政约通 2017 第 001 号”，也可依本单位实际自定。

“约谈事由”应当详细填写约谈的原因，使行政相对人了解约谈的必要性；如“我局在近一个月内连续接到 3 起对你（单位）服务质量的投诉，为帮助你（单位）针对存在问题，分析原因，及时纠正违法和不当行为”。

要明确约谈地点，列明行政相对人需要携带的相关材料，注明行政机关联系人、联系方式，加盖行政机关印章并注明日期。

# 平顶山市卫东区市场监督管理局

## 约谈记录

时间：\_\_\_\_\_年 月 日 时 分至 时 分

地点：\_\_\_\_\_

行政指导人员姓名和行政执法证件号码：\_\_\_\_\_

记录人姓名和行政执法证件号：\_\_\_\_\_

约谈对象基本情况：\_\_\_\_\_

约谈内容：\_\_\_\_\_

行政指导对象签名（盖章）：\_\_\_\_\_年 月 日

行政指导人员（签名）：\_\_\_\_\_年 月 日

记录人（签名）：\_\_\_\_\_年 月 日



## “约谈记录”使用说明

“约谈记录”用于行政机关和行政相对人当面交流、沟通时的书面记录。

准确填写约谈的起止时间、地点、行政指导人员和记录人的姓名、行政执法证件号。

“约谈对象基本情况”填写行政相对人的姓名、性别、身份证件号码、工作单位或住址、联系方式，法人或其他组织的名称、社会统一信用代码、地址、法定代表人（负责人）姓名和职务、联系方式。

“约谈内容”涉及约谈成效的关键，应当讲清、讲透、讲明相关规定和要求，分析存在问题及原因，帮助行政相对人有效解决问题、纠正违法行为，具体内容可参照“行政指导书”中“行政指导内容”。约谈的针对性要强，要结合行政管理、行政执法实际，讲清法理、讲明道理、讲透情理，提出明确要求。约谈时应注重与行政相对人的双向沟通交流，拉近双方的距离，使行政相对人愿意消除抵制情绪，主动接受教育、指导和帮助，配合开展工作。

行政指导对象签名（盖章），行政指导人员和记录人分别签名。

有条件的行政机关可采用现场执法记录设备对行政约谈进行全过程视音频同步记录来代替文字记录。



## 平顶山市卫东区市场监督管理局 行政案件回访表

编号\_\_\_\_\_

行政案件名称	
指导人员姓名、证件号码	
记录人姓名、证件号码	
回访 对象 情况	单位名称（姓名）
	地址
	法定代表人、负责人
	联系方式
回访 方式	<input type="checkbox"/> 走访 <input type="checkbox"/> 座谈 <input type="checkbox"/> 电话 <input type="checkbox"/> 短信  其他方式_____
回 访	<p style="text-align: center;">我局（单位）行政执法人员在执法过程中：</p> <p style="text-align: center;">1. 执法是否做到严格、规范、公正、文明（      ）</p> <p style="text-align: center;">2. 是否指导、帮助当事人办理相关事项（纠正违法行为）（      ）</p> <p style="text-align: center;">3. 是否借执法为本人或他人谋利（      ）</p> <p style="text-align: center;">请在括号内写“是”或“否”，如执法人员存在违法或不当行为，请在“执法中存在的问题”栏中注明，谢谢！</p>

内 容	<p>执法中存在的问题：</p>
	<p>你对我局执法的建议和需要本单位帮助解决的问题：</p>
	<p>行政决定的履行情况和对行政相对人的建议：</p>
<p>回访对象（签名）：</p> <p>行政指导人员（签名）：</p> <p>记录人（签名）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

## “行政案件回访表”使用说明

“行政案件回访表”用于行政机关对重大、复杂的行政案件或者行政机关认为有必要进行回访的行政案件，在行政决定书下达后，回访行政相对人，了解执法效果和执法中是否存在违法违规违纪行为，征询行政相对人对行政执法的建议等事项的书面记录。

“编号”填写方法同“行政指导通知书”，如“豫政行案回2017第001号”，也可依本单位实际自定。

“行政案件名称”填写需回访的行政案件名称，如“张XX销售非法生产的烟草专卖品行政处罚案”。

回访应当由行政机关的法制机构或者其他比较超脱的机构组织实施。回访可采取电话、短信、微信、直接走访、座谈等方式，采取直接走访、座谈等当面回访方式的，行政相对人应当在回访表上签名或盖章。行政机关应当根据本单位实际制定行政案件回访制度，明确回访的范围和相关要求。

行政机关在回访中发现行政相对人未纠正违法行为或未按时履行行政决定的，应当依法及时处理。

## 平顶山市卫东区市场监督管理局 行政指导文书送达回证

文书名称	
文书编号	
送达人（签字）	
受送达人（签字）	
送达地点	
代收人（签字）	
代收人与受送达人 关系	
送达时间	
送达方式	
备注	

备注：经受送达人同意，行政机关可以采用传真、电子邮件、微信等能够确认其收悉的电子送达方式送达行政指导文书。

## “行政指导文书送达回证”使用说明

“行政指导文书送达回证”是行政机关向行政相对人送达行政指导文书的记录。

应填写文书名称、文书编号、送达地点、送达时间、送达方式等，并由送达人、受送达人或代收人签字；文书系别人代收的，应注明其与受送达人的关系。

经受送达人以可记录的方式明确表示同意，行政机关可以采用传真、电子邮件、微信等能够确认其收悉的电子送达方式送达相关文书；采用传真、电子邮件方式送达的，送达人员应记录传真发送和接收号码、电子邮件发送和接收邮箱、发送时间，并打印传真发送确认单、电子邮件发送成功网页，入卷归档；采用短信、微信等方式送达的，送达人员应记录收发手机号码、发送时间，并将短信、微信等送达内容拍摄照片，入卷归档。