

卫东区北环路街道办事处 2025 年政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

（一）主动公开

为保障群众依法获取政务信息，增强政府工作透明度，助力依法行政落地见效，街道参照卫东区政府信息公开目录规范，全年聚焦政务基础信息、民生服务事项、基层活动动态三大领域精准公开，确保内容贴合群众实际需求。一是全面公开领导干部基本信息、职责分工、值班安排、内设机构架构、职能划分、办公时段及便民指引图等基础政务信息，方便群众清晰掌握街道工作体系与服务路径；二是详细公示政务服务窗口运营情况，切实打通服务群众的“最后一公里”；三是明确各类事项的服务对象、办理标准及所需材料清单，细化办事指引，提升群众办事便捷度。

（二）依申请公开

街道坚持常态化、动态化、制度化推进依申请公开工作，健全完善全流程办理机制，明确申请接收、登记、审核、办理、答复等各环节责任分工，规范答复文书格式与办理时限，确保依法高效回应群众合理诉求。2025 年度，北环路街道办事处未收到公民、法人或其他组织提交的政府信息公开申请，无相关办理及答复记录。

（三）政府信息管理

严格执行政府信息公开保密审查制度，强化信息全生命周期管控，筑牢信息安全防线。按照保密法律法规及上级工作要求，对拟公开信息实行“一事一审”制度，建立三级审核机制，所有拟公开信息必须经多级审批通过后，方可对外发布，坚决杜绝涉密信息、敏感信息泄露。同时，统一政务信息公开格式与表述规范，建立错敏词动态排查清单，定期组织更新与学习，确保公开信息准确无误、严谨合规。

（四）政府信息公开平台建设

统筹整合线上线下公开渠道，构建便捷高效、多元覆盖的政务公开平台体系。配备专业技术人员专职负责卫东区人民政府门户网站街道专栏的日常运维与内容更新，实时监测平台运行状态，及时排查解决发布过程中的各类问题；依托街道政务服务大厅、村（社区）党群服务中心设立政务公开专区，摆放宣传手册、服务指南等资料，为群众提供现场查阅服务。

（五）监督保障

严格落实省、市、区各级政府信息公开管理制度，构建健全的工作推进与监督考核体系。成立由办事处主任任组长、班子成员为成员的政务信息公开工作领导小组，领导小组办公室设在政务服务大厅，由政务服务大厅主任兼任办公室主任，明确职责分工、压实工作责任。通过定期自查自纠与群众监督相结合的方式，及时发现并整改工作薄弱环节，保障政府信息公开工作有序推进。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织				总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	
		2.重复申请	0	0	0	0	0	
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	
		3.其他	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

1.信息更新长效机制不健全。缺乏系统性的信息更新管控体系，未形成“源头梳理、定时核查、闭环跟进”的全流程机制，部分业务科室信息报送主动性不足，存在“重发布、轻维护”现象。对政策更新、业务调整、活动开展等信息的梳理不及时，尤其对惠民政策、办事流程等高频信息的动态更新缺乏刚性约束，导致部分信息与实际工作脱节，无法精准匹配群众即时需求。

2.运维人员业务操作不熟练。现有信息公开平台运维人员虽具备基础操作能力，但对政务公开政策规范、平台功能深度应用、信息编辑排版标准、保密审查细节等专业内容掌握不扎实。部分人员对复杂信息分类、敏感内容甄别、答复文书规范撰写等技能不熟练，且缺乏系统性进阶培训，导致信息发布效率偏低，偶尔出现格式不统一、表述不严谨等问题，影响信息公开质量。

（二）改进情况

1.健全信息更新长效机制，筑牢闭环管理体系。建立“科室报送、专人核审、定时更新、复盘通报”四维工作机制，明确各业务科室信息报送专员，压实信息源头管理责任。搭建信息更新跟踪台账，细化政策文件、办事指南、活动动态、民生资讯等分类清单。

2.强化运维人员培训，提升业务操作能力。组建固定运维工作小组，选拔责任心强、学习能力突出的人员充实队伍，明确岗位职责与操作标准。制定年度常态化培训计划，内容涵盖政务公开法律法规、平台功能深度应用、信息编辑排版规范、保密审查要点、复杂事项处置技巧等，邀请区级业务骨干现场授课、案例讲解。建立“老带新”帮扶机制，安排经验丰富的运维人员对新成员进行一对一指导，加速业务上手。确保信息发布准确、规范、高效，全面提升信息公开工作质量。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发政府信息公开信息处理费管理办法的通知》（国办函〔2020〕109号）相关规定，2025年度，北环路街道办事处无依申请公开政府信息事项，未收取任何政府信息公开信息处理费用。